

План методической работы МОБУ «ООШ №1» на 2020-2021 у.г.

Тема: ФГ как условие реализации национального проекта «Образование»

Цель: Освоение способов формирования функциональной грамотности у обучающихся МОБУ «ООШ №1»

Для достижения поставленной цели планируется решать следующие задачи:

1. Обеспечивать методическое сопровождение для реализации ФГОС НОО, ООО и формирования у обучающихся функциональной грамотности.
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения и целями национального проекта «Образование».
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Совершенствовать предметно-методическую компетентность педагогов с учетом их запросов и результатов диагностики, оказывать адресную методическую помощь педагогам по проблемным вопросам.
5. Организовать выявление и трансляцию эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведение открытых уроков, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
6. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности (Дети с ОВЗ, потенциально одарённые дети).
8. Организовать научно-исследовательскую работу учителей и учащихся, подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
9. Совершенствовать систему подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
10. Обеспечивать внедрение в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.

Основные направления деятельности				
1. Организационно-педагогическая деятельность				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Распределение обязанностей между членами методсовета (МС). Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года.	август	зам. директора по УР, ВР, методист, методсовет	Организация педагогической деятельности коллектива школы
2	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2020-2021 уч. год с учетом Программы развития МОБУ «ООШ №1»	август	зам. директора по УР, методсовет	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2020-2021 уч. год
3	Создание актуальных ТГ педагогов	август	зам. директора по УР, методсовет	Положение о творческой группе педагогов по освоению способов формирования отдельных компонентов функциональной грамотности
2. Повышение квалификации				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
2.1. Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. Директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2020-2021уч.г.
2.	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей (с учетом вновь прибывших учителей)	Август-сентябрь	Зам. Директора по УВР	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчёта по прохождению курсов	в конце года	Зам. директора по УВР	Отчет

2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Консультации для аттестующихся педагогов «Нормативно - правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	сентябрь	методист	Уточнение списка аттестуемых учителей на 2018-2019 уч.г.
2	Издание приказов: - О создании школьной аттестационной комиссии - О создании экспертных групп	Сентябрь, октябрь	Директор школы	Создание аттестационных комиссий, экспертных групп, распределение обязанностей
3	Оформление кейсов по аттестации	Сентябрь	методист	Систематизация материалов к аттестации
4	Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.	Сентябрь - май	методист	Список аттестующихся учителей и руководящих работников
5.	Отработка алгоритма работы школьной аттестационной комиссии	Сентябрь	методист	Организованное прохождение аттестации
7.	Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации	Сентябрь	методист	Методическая помощь учителям
8.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
9	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Экспертные заключения, представления на аттестуемых педагогов
10	Отчеты педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений

2.3. Обобщение и распространение опыта работы*Цель: обобщение и распространение результатов эффективной деятельности педагогов*

1.	Выявление педагогических дефицитов в организации формирования функциональной грамотности	сентябрь	Руководители МО и ТГ	Аналитическая записка
2.	Обсуждение понятийного аппарата и первичная ревизия способов формирования функциональной грамотности	октябрь	Методист, учителя - предметники	Материалы семинара
3.	Оформление методической «копилки»	ноябрь	Руководители МО и ТГ	Доклады, методические разработки, статьи
4.	Представление опыта на заседаниях МО и ТГ	декабрь	Руководители МО и ТГ, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
5.	Представление опыта на заседании МС	январь	методист	Решение о распространении опыта работы учителей
6.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	март	Учителя, представляющие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта
7.	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	В течение года	методист Руководители МО и ТГ	Статьи, выступления на конференциях

2.4. Предметные недели, научно-практическая конференция*Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.*

Предметные МО			
1.	Неделя математики, физики, информатики (МИФ)	18.01-23.01	Троякова С.А., Герасимов А.И., Иванова А.Ю. учителя нач. школы
2.	Неделя истории и обществознания	25.01 – 30.01	Машкович Ю.Б.
3.	Неделя русского языка и литературы	01.02 – 06.02	Тимашова Л.П., Новикова Т.Г., учителя нач. школы
4.	Школьная декада проектно-исследовательской деятельности	08.02 – 13.02	Карабибер Г.Б., педагоги
5.	Неделя музыкального творчества, изобразительного искусства, МХК	22.02 – 05.03	Фролина Т.М., Иванова А.Ю., учителя нач. школы
6.	Неделя иностранных языков	07.03 – 12.03	Акимова В.Е., Бутанаева Т.П.
	Неделя физической культуры, ОБЖ и здорового образа жизни	04.04 – 10.04	Занозин Н.Н., Машкович Ю.Б.
7.	Неделя химии, биологии, географии, окружающего мира	18.04 – 24.04	Маленчук Т.Н., Карабибер Г.Б., учителя нач. школы

3. Методические советы			
<i>Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год</i>			
№ 1	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2020-2021 учебный год. Обсуждение скорректированных планов работы методических служб школы.	Август	Бутанаева Т.П., Карабибер Г.Б.
2	Организация интеллектуального марафона (утверждение графика предметных недель МО, предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр).		Акимова В.Е., Карабибер Г.Б., Маленчук Т.Н.
3	Аттестация сотрудников школы в 2020-2021 учебном году.		Карабибер Г.Б.
4	Циклограмма формирования функциональной грамотности на уроках и внеурочных занятиях		Карабибер Г.Б.
№ 2	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Повышение качества образования через организацию формирования функциональной грамотности	Ноябрь	Методист
2	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА		Руководители ТГ
3	Анализ курсовой подготовки педагогов за последние 5 лет и потребность в повышении квалификации и профессиональной компетенции через различные формы обучения.		Руководители МО и ТГ
4	Взаимопосещение уроков		Руководители ТГ и МО
№ 3	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Об итогах работы МС за I полугодие	Декабрь	Зам. директора по УВР
2	Организация работы по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, через организацию формирования функциональной грамотности		Методист, ЗВР
3	Подготовка промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся		Зам. директора по УВР, учителя-предметники
№ 4	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ участия педагогов школы в профессиональных конкурсах и НПК (не только дистанционных, но и очных).	май	Методист
2	Планирование методической работы школы на 2021-2022 уч. г.		Зам. директора по УВР Руководители МО и ТГ

4. Работа с методическими объединениями**Цель:** *Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	1.Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов. 3.Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса. 4. Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы.	Август	Зам. директора по УР, рук. ШМО и ПГ	1.Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов. 3.Определение направления работы «ПКО через организацию взаимодействия с родительской общественностью», наметить пути реализации
2	Предметные недели	Согласно графику	Зам. директора по ВР, Рук. ШМО и ПГ	1.Оценка деятельности учителя по формированию функциональной грамотности на уроке. 2.Диагностика уровня эффективности технологий обучения учащихся.
3.Систематизация процесса педагогического опыта. 4.Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям.				
3	Творческие отчеты.	апрель	Зам. директора по УР; рук. МО и ТГ	1.Систематизировать процесс накопления и обогащения педагогического опыта внутри школы 2.Стимулировать педагогический коллектив к повышению профессионального мастерства
4.	Отчет о работе МО и ТГ	май	рук. МО и ТГ	Анализ и оценка работы МО и ТГ.